

直销员/见习推广服务商代开发票申请确认操作指南

步骤一：登录个人所得税 App

若企业已为代开申请人（销售方）发起劳务费发票代开申请信息，则代开申请人登录个人所得税 App，进入待办频道页，可查看到“劳务费发票代开申请”待办。



步骤二：进入代开申请流程

点击待办的“去处理”，进入发票信息确认页面。在“发票信息”页面，代开申请人确认企业预填的销售方信息、购买方信息、项目信息、应

税地信息、备注信息是否正确，不支持代开申请人修改，如有异常，可联系企业修改。

9:41 开票申请确认

9:41 项目信息明细

销售方信息

名称

纳税人识别号

销售方其他开票信息

购买方信息

类型 单位

名称

税号

购买方其他开票信息

项目信息

项目名称 *非学历教育服务*讲课培训

含税金额

详情

应税行为信息

应税行为发生地

个人所得税所得项目 劳务报酬

其他信息

备注 购买方应在次月15日前代扣代缴销售方个人所得税，未按规定扣缴的，该发票不得作为所得税前合法有效扣除凭证

价税合计(元)

下一步

项目名称 *非学历教育服务*讲课培训

规格型号 --

计量单位 --

数量 1

单价(含税)

含税金额

税率/征收率

税额 ?

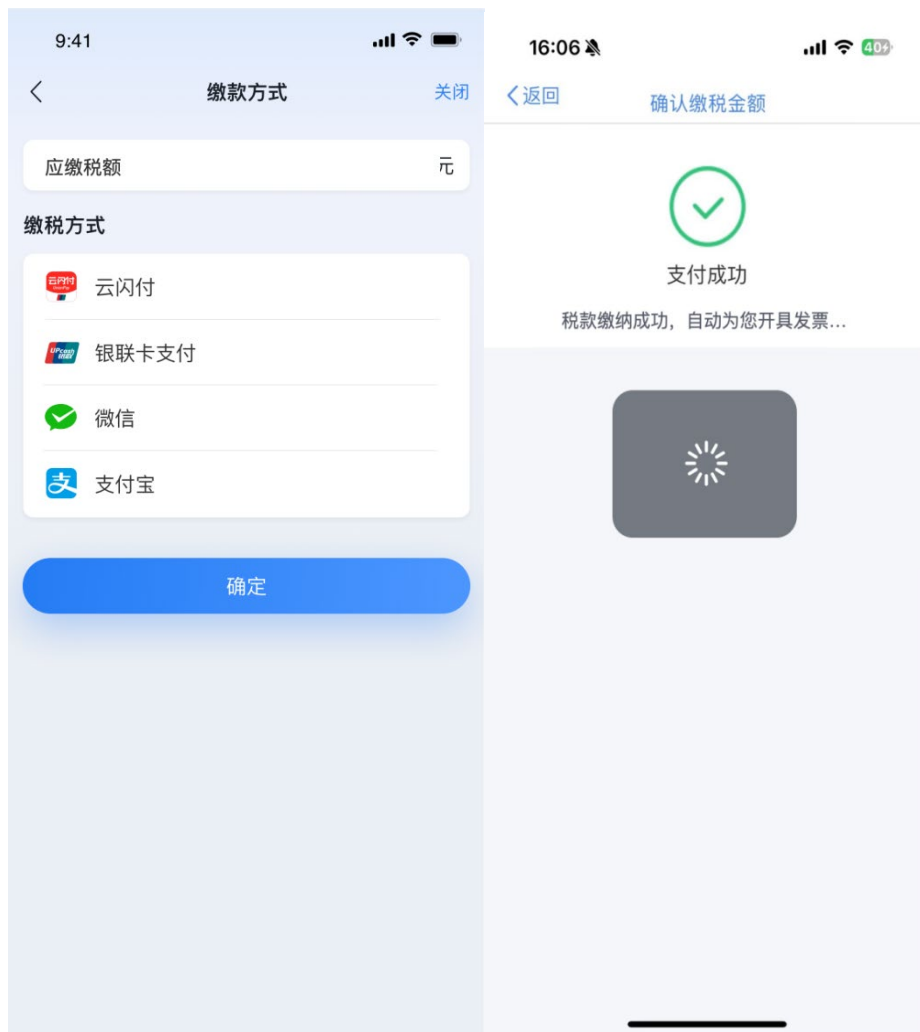
确认申请信息无误后，点击“下一步”进入税款计算页面，确认增值税、城市维护建设税、教育费附加、地方教育附加等各项征收项目应纳税额、减免税额、应缴税额等信息。确认无误后，点击提交完

成代开申请信息提交。



步骤三：税款缴纳

代开申请提交后，进入税款缴纳流程。选择缴款方式，通过选择的缴款支付应用完成支付后，回到个人所得税 App，确认支付结果。



步骤四：发票开具

税款缴纳成功后，系统将自动开具发票。点击“查看发票”进入发票详情页面，可预览和下载电子发票。点击“查看完税证明”进入完税凭证下载页面，可将凭证下载保存至本地。

9:41



开票结果



开具成功

您申请的代开发票已开具成功，点击“查看发票”预览或下载您的发票；点击“查看完税证明”获取您的完税凭证。

查看发票

查看完税证明